नेपाल सरकार
युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौ ।

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐनको दफा ५(३) बमोजिम

सार्वजनिक गरिएको सूचना

(२०७५ बैशाख, जेठ, असार)

प्रकाशकः

युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय

तथ्याङ्क तथा सूचना शाखा

२०७५ श्रावण १५ गते

नेपाल सरकार

युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय

सिंहदरबार

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐनको दफा ५(३) अनुसार सार्वजनिक गरिएको

२०७५ बैशाख, जेठ, असारको सूचनाको स्वतस्फूर्त प्रकाशन

१. युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयको स्वरुप र प्रकृतिः

युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय देशको प्रमुख श्रमशक्ति र उर्जाका रुपमा रहेका युवाहरुको समग्र विकास र खेलकुद क्षेत्रको विकासका लागि जिम्मेवार प्रमुख केन्द्रीय निकायका रुपमा २०६५ सालमा स्थापना भएको मन्त्रालय हो । युवा विकास तथा परिचालन खेलकुदको विकासका लागि नीति निर्माण, नीति कार्यान्वयनका लागि योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउने र सोको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्नु गराउनु यस मन्त्रालयको प्रमुख कार्य रहेको छ ।

२. युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकारः

नेपाल सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयलाई प्राप्त कार्यदेश र जिम्मेवारीको क्षेत्र देहाय बमोजिम रहेको छः

1. युवा तथा खेलकुद सम्वन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्यांकन
2. युवा, खेलकुद र स्काउटसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड;
3. राष्ट्रियस्तरका खेलकुद संघसंस्थाको नियमन र समन्वय;
4. राष्ट्रिय, प्रादेशिक र अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा खेलकुद विकास र प्रवर्द्धन;
5. राष्ट्रिय, प्रादेशिक र अन्तर्राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता;
6. युवा जागरण तथा विकास;
7. राष्ट्रिय खेलकुद परिषद्;
8. युवा स्वरोजगार कोष;
9. मन्त्रालयसम्बन्धी राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थासँग सन्धि, सम्झौता, अभिसन्धि, सम्पर्क र समन्वय;
10. मन्त्रालयसम्बन्धी सार्वजनिक संस्थान, प्राधिकरण, समिति, प्रतिष्ठान, कम्पनी आदिको सञ्चालन र नियमन;
11. मन्त्रालयको विषय क्षेत्रसँग सम्बन्धित सेवा, समूह र उपसमूहको सञ्चालन ।

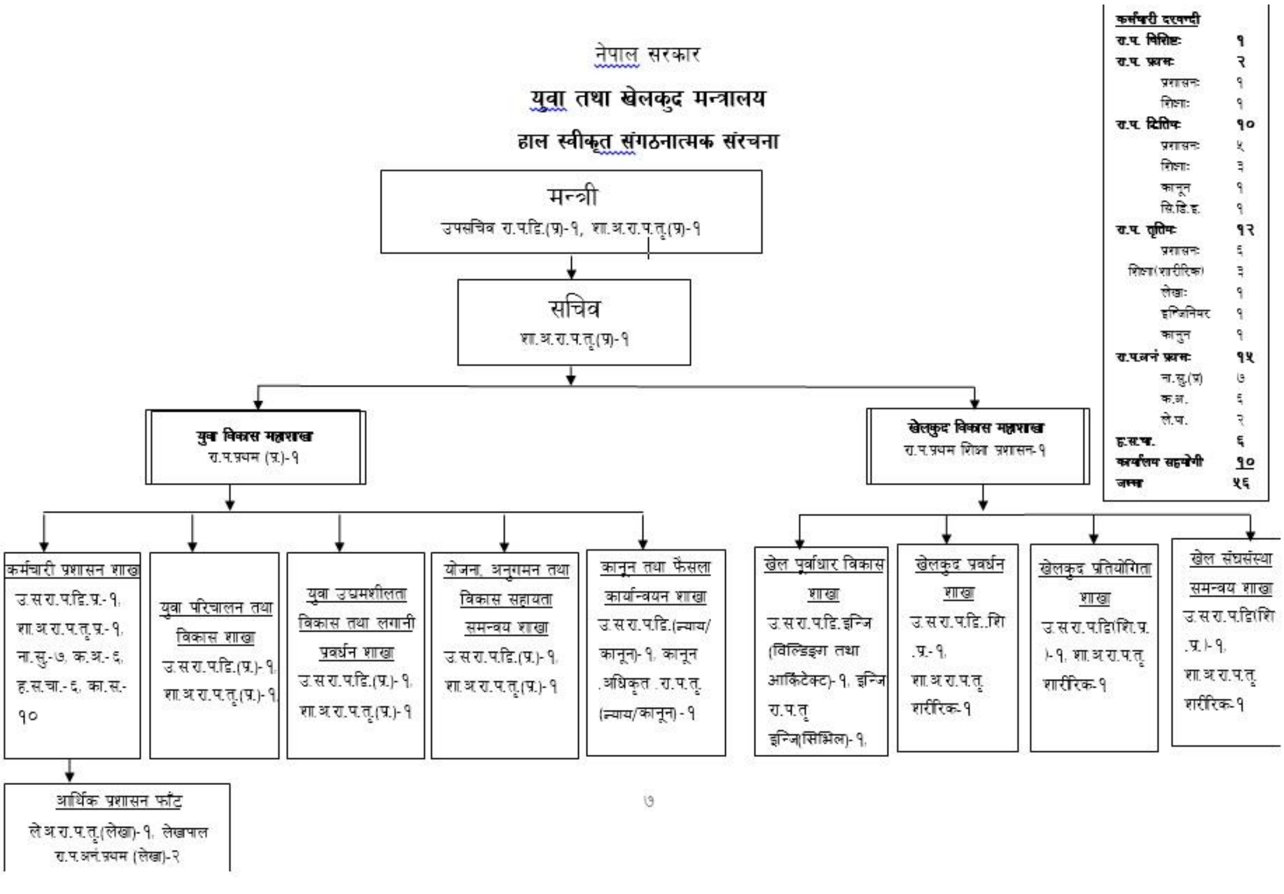
उक्त नियमावलीले युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयलाई युवा विकास तथा परिचालन र खेलकुद क्षेत्रको विकासका लागि जिम्मेवार र अधिकारसम्पन्न तथा उत्तरदायी केन्द्रीय निकायका रुपमा स्थापित गरी नीतिगत व्यवस्थापन, समन्वय, नियमनका लागि देहायका अधिकारक्षेत्र प्रदान गरेको छः

- नीतिगत विकास ब्यवस्थापनको अधिकारक्षेत्र

- नियमनात्मक र नियन्त्रणात्मक अधिकारक्षेत्र
- सहकार्यात्मक र साझेदारीको अधिकारक्षेत्र
- विकासात्मक अधिकारक्षेत्र
- अनुसन्धानात्मक र सुधारात्मक अधिकारक्षेत्र
- समन्वयात्मक अधिकारक्षेत्र
- संस्थागत ब्यवस्थापकीय अधिकारक्षेत्र
- वित्तीय ब्यवस्थापकीय तथा स्रोत परिचालन अधिकारक्षेत्र
- अन्तराष्ट्रिय सम्पर्क र सम्वन्धको पिरचालन र ब्यवस्थापन गर्ने अधिकारक्षेत्र

३. युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयको संरचना, कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरणः

मन्त्रालयस्तरीय संगठनात्मक व्यवस्था मात्र रहेको युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयमा एकजना विभागीय मन्त्री, नेपाल सरकारको राजपत्रांकित विशिष्ट श्रेणीको सचिव एक जना र नेपाल प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूहको सहसचिव एक र नेपाल शिक्षा सेवाको े सहसचिव एक गरी दुईजना सहसचिवको व्यवस्था रहेको छ । हाल मन्त्रालयमा दुईवटा महाशाखा र एघार वटा शाखाको व्यवस्था रहेको छ । मन्त्रालयको वर्तमान संगठनात्मक संरचना देहाय बमोजिम रहेको छ ।



कर्मचारी सङ्ख्या

क्र.सं.	तह	सेवा समूह	साविक स्वीकृत		प्रस्तावित		
			दरबन्दी	जम्मा दरबन्दी	दरबन्दी	जम्मा दरबन्दी	कैफियत
१	रा.प.विशिष्ट		१	१	१	१	
२	रा.प.प्रथम	प्रशासन	१	२	१	२	
		शिक्षा	१		१		
३	रा.प.द्‌वितीय	प्रशासन	५	१०	५	१०	
		शिक्षा	५		३		
		लेखा	१		०		
		इन्जीनियर	०		१		
		कानून	०		१		
४	रा.प.तृतीय	प्रशासन	५	१४	६	१२	
		शिक्षा	६		३		
		लेखा	१		१		
		कानून	१		१		
		इन्जीनियर	०		१		
		विविध	१		०		
५	रा.प.अनं. प्रथम	प्रशासन	१०	२२	७	१५	
		शिक्षा(प्रा.स.)	१		०		
		विविध	८		६		
		लेखा	२		२		
		कानुन	१		०		
६	श्रेणी विहिन	हलुका सवारी चालक	४	४	६	६	
		कार्यालय सहयोगी	१३	१३	१०	१०	
जम्मा						५६	

<u>युवा विकास महाशाखा</u>

महाशाखा र अन्तरगतका शाखाहरु	कार्यजिम्मेवारी र कार्यविवरण
युवा विकास महाशाखा	• युवा विकास राष्ट्रिय नीति, रणनीति तर्जुमा परिमार्जन र कार्यान्वयनसम्बन्धी कार्य, • राष्ट्रिय युवा परिषद् सम्बन्धी कार्यहरूको समन्वय, • युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष सम्बन्धी कार्यहरूको समन्वय, • राष्ट्रिय युवा परिषद् र युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोषको सम्पर्क महाशाखाको कार्य, • युथ भिजन-२०२५ को कार्ययोजना तयारी तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यको समन्वय र अनुगमन, • राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय युवा अनुभव आदान-प्रदान सम्बन्धी कार्य, • युवा सम्बन्धी राष्ट्रिय स्तरका संघसंस्थाहरूको सम्पर्क, सम्बन्ध, समन्वय र नियमन सम्बन्धी कार्य, • युवासँग सम्बन्धित अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संघसंस्थाहरूसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य, • युवा सम्बद्ध कार्यको सन्दर्भमा संयुक्त राष्ट्रसंघ र अन्य दातृ निकायहरूसँगको समन्वय सम्बन्धी कार्य, • अन्तर्राष्ट्रिय युवा महोत्सव, भेला र सम्मेलनमा सहभागिता सम्बन्धी कार्य, • प्रदेश र स्थानीय तहमा युवा परिचालन एवं विकास सम्बन्धी कार्यहरूको सहजीकरण, क्षमता विकास र समन्वय, • सार्क युथ चार्ट सम्बन्धी कार्य, • युवा विकासका सन्दर्भमा मित्र राष्ट्रहरूसँग समझदारी (MoU) गर्ने कार्य, • नेपाल स्थित विभिन्न राजदूतावास तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थामार्फत नेपालमा आउने युवा स्वयंसेवकहरूको सेवासम्बन्धी कार्य, • संघीय युवा विकासका कार्यक्रमहरूको अनुगमन र मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य, • राष्ट्रिय युवा परिषद,युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष र अन्य सरकारी निकायद्वारा सञ्चालन गरिने सीपमूलक तालिम तथा स्वरोजगारमूलक तालिम सम्बन्धी कार्यहरूको समन्वय, • युवा लक्षित र मागमा आधारित सीप विकास तालिम कार्यक्रमको पहिचानर सञ्चालनमा समन्वय, • युवा स्वयंसेवक परिचालन कार्यको समन्वय तथा निर्देशन, • युवा सूचना केन्द्र सम्बन्धी कार्यको समन्वय, • राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय युवा दिवस तथा महोत्सव सम्बन्धी कार्यको समन्वय, • राष्ट्रिय युवा प्रतिभा सम्मान सम्बन्धी कार्य, • राष्ट्रिय विकासमा युवा परिचालन कार्यको समन्वय, • युवासम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय सन्धि, अभिसन्धि, प्रोटोकल तथा संयुक्त राष्ट्रसघंका विशेष प्रस्तावहरू सम्बन्धी कार्यको कार्यान्वयन कार्ययोजना तर्जुमा र कार्यान्वयनको अनुगमन सम्बन्धी कार्य, • युवा परिचालन सम्बन्धी द्विपक्षीय समझदारी सम्बन्धी कार्य, • लक्षित युवाहरूमा मनोपरामर्श एवं सकरात्मक सोचको प्रवाह गर्ने क्रियाकलापहरूको पहिचान गरी लक्षित कार्यक्रमहरू सञ्चालन,

	• युवासँग सम्बन्धित लेख, रचना तथा सन्देशमूलक सामग्री उत्पादन गरी विभिन्न सञ्चार माध्यमद्वारा प्रचार-प्रसार सम्बन्धी कार्य, • नेपाल स्काउटसम्बन्धी कार्यहरूको समन्वय, • तोकिए बमोजिमका अन्य काम ।

<u>महाशाखा अन्तरगतका शाखाहरु</u>

- कर्मचारी प्रशासन शाखा(आर्थिक प्रशासन फाँटसमेत),
- युवा परिचालन तथा परामर्श शाखा,
- युवा उद्यमशीलता विकास तथा लगानी प्रवर्धन शाखा,
- योजना, अनुगमन तथा विकास सहायता समन्वय शाखा
- कानुन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

१) कर्मचारी प्रशासन शाखा

यस शाखा मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरु निम्नानुसार प्रस्ताव गरिएको छ ।

- मन्त्रालय र अन्तर्गतको सेवा समूहका पदाधिकारीहरुको कर्मचारी व्यवस्थापन संग सम्बन्धित सम्पूर्ण कार्यहरु (जस्तैःनियुक्ति, पदस्थापना, विभागीय कार्यवाही, सरुवा, बढुवा, राजिनामा, अवकाश आदि) सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- मन्त्रालय सम्बन्धित सेवा समूह अन्तर्गतका पदहरु सृजना एवं परिपूर्तिका लागि आवश्यक कार्यहरु गर्ने ।
- प्रोत्साहन तथा पुरस्कारका लागि योग्य कर्मचारीहरु छनौट गर्न सिफारिस गर्ने ।
- मन्त्रालयमा कार्यरत कर्मचारिहरुको आन्तरिक बढुवा सम्बन्धी प्रारम्भिक कार्यवाही गर्ने ।
- मन्त्रालय तथा मातहतका कर्मचारीहरुको कार्य विवरण, कार्य विभाजन एवं जनशक्ति सम्बन्धी विवरण तयार गर्ने ।
- कर्मचारीहरुको वृत्ति विकासका लागि वैदेशिक तथा स्वदेशी तालिम, गोष्ठी सेमिनार, अध्ययन, अध्ययन भ्रमण आदिको आवश्यकता पहिचान तथा सहभागिताका लागि मनोनयन लगायतका आवश्यक कार्यहरु गर्ने ।
- मन्त्रालयको भौतिक सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण, परिचालन र संभार सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- मन्त्रालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुका लागि प्राप्त हुने विदेशी छात्रवृत्तिको विवरण तथा सोको अभिलेख सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- मन्त्रालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको केन्द्रिय प्रशासनिक निकायका रुपमा कार्य गर्ने तथा कर्मचारी विकाससँग सम्बन्धित अन्य कार्यहरु गर्ने ।
- अन्य शाखाको क्षेत्र भित्र नपरेका आकस्मिक प्रकृतिका कामहरु गर्ने ।
- नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भएका आफ्नो शाखासँग सम्बन्धित कामहरु एवम् अन्य निर्देशित कार्यहरु तोकिएको अवधिभित्रै सम्पादन गर्ने ।

आर्थिक प्रशासन फाँट

यस शाखा मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरु निम्नानुसार प्रस्ताव गरिएको छ ।

- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि प्रचलित ऐन नियम र आर्थिक कार्यविधि ऐन तथ सो सम्बन्धि नियमावलीको अधिनमा रहि मन्त्रालयको आर्थिक कारोबार संचालन गर्ने ।
- मन्त्रालय अन्तर्गतको बजेट तर्जुमा गरी स्विकृतिका लागि पेश गर्ने ।
- मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायलाई उपलब्ध गराउने बजेट रबमको अख्तियारी तयार गर्ने र खर्च सम्बन्धी नम्सलाई व्यवस्थित गर्ने ।
- कार्यक्रम बजेटको सम्बन्धमा योजना, अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखासँग समन्वय गरी बजेट तर्जुमा गर्ने ।
- स्विकृत बजेटको निकासा लिने, लेखा राख्ने, प्रतिवेदन गर्ने, एकिकृत केन्द्रिय आर्थिक विवरण तयार गर्ने ।
- मन्त्रालयको लेखापरिक्षण गराउने र बेरुजु सम्परिक्षण गराउने ।
- मन्त्रालयको आर्थिक कारोवार सम्बन्धि श्रेस्ताहरुको जिम्मा लिई सुरक्षित राख्ने ।
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि विषयमा राय परामर्श प्रदान गर्ने ।
- आन्तरिक व्यवस्थापन शाखाको सहयोग लिई मन्त्रालयका कर्मचारीहरुको तलवी प्रतिवेदन पारित गरी तलब भत्ता वितरण गर्ने ।
- बेरुजु फछ्र्यौट सम्बन्धमा आवश्यक कार्यवाही गरी प्रगति विवरण पठाउने ।
- शाखाको मासिक, चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भएका आफ्नो शाखासँग सम्बन्धित कामहरु एवं अन्य निर्देशित कार्यहरु तोकिएको अवधिभित्रै सम्पादन गर्ने ।

२) युवा परिचालन तथा परामर्श शाखा

यस शाखा मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरु निम्नानुसार प्रस्ताव गरिएको छ ।

- युवा सम्बन्धी नीति, रणनीत र कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको समन्वय,
- राष्ट्रिय युवा नीति र युथ भिजन-२०२५ को कार्ययोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय युवा परिषदको सञ्चालनको सहजीकरण तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- युवा बिकास तथा युवा सम्बद्ध अन्य कार्यक्रमहरूको प्रभावकारिता अध्ययन र मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य,
- युवा नेतृत्व तथा व्यक्तित्व विकास सम्बन्धी कार्य
- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा युवा आदान-प्रदान सम्बन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय एकता सुदृढीकरणका लागि युवा शिविर, सम्मेलन, भेला आयोजना,
- अन्तरप्रदेश युवा आदान-प्रदान कार्यको समन्वय,
- युवा महोत्सव तथा बहुसाँस्कृतिक क्रियाकलापहरुको आयोजनाको समन्वय,
- दिगो विकास लक्ष्य (SDGs)का युवासँग सम्बन्धित लक्ष्यहरू कार्यान्वयनको समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय युवा प्रतिभा सम्मानसम्बन्धी कार्य,
- युवा स्वयंसेवक परिचालन र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- आन्तरिक र बाह्य युवा अनुभव आदान-प्रदान सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- अन्तरसरकारी निकायसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- युवा परिचालनसम्बन्धी द्विपक्षीय समझदारी सम्बन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय एकता र राष्ट्रनिर्माण सम्बन्धी वक्तृत्वकला सम्बन्धी कार्य,
- युवा स्वास्थ्य र सचेतना, वातावरण संरक्षणमा युवा परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाल स्काउटको सम्पर्क शाखाको कार्य,
- युवा र युवा संस्थाद्वारा सञ्चालन गरिने सीपमूलक तालिम तथा स्वरोजगारमूलक तालिम सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- राष्ट्रिय युवा परिषदको सम्पर्क शाखाको कार्य गर्ने,
- शाखाको मासिक, चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने,

- नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भएका आफ्नो शाखासँग सम्बन्धित कामहरू एवं अन्य निर्देशित कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।

३) युवा उद्यमशीलता विकास तथा लगानी प्रवर्धन शाखा

यस शाखा मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरु निम्नानुसार प्रस्ताव गरिएको छ ।

- युथ भिजन-२०२५ का आधारमा युवा उद्यमशीलता तथा रोजगार विकासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- युवा लक्षित मागमा आधारित सीप विकास तालिम कार्यक्रमको पहिचान र कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- उद्यमी युवाहरूको सञ्जाल गठन र परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- युवा उद्यमशीलता सम्बन्धी समन्वयको कार्य,
- उद्यमी युवालाई सम्मान तथा प्रोत्साहन सम्बन्धी कार्य,
- उद्यमसम्बन्धी महोत्सवको समन्वयसम्बन्धी कार्य,
- विषयक्षेत्रका आधारमा अगुवा उद्यमी युवाको प्रोफाइल तयार पार्ने कार्य,
- दिगो विकास लक्ष्य (SDGs)का युवासम्बन्धी लक्ष्य कार्यान्वयनको समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- युवा उद्यमशीलता विकासका लागि विज्ञहरूसँग परामर्श कार्यक्रमको समन्वय,
- युवा उद्यमशीलता विकासका लागि युवाका क्षेत्रमा कार्यरत गैससहरूसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- युवा रोजगारको अवस्था सम्बन्धी स्थानीय तहबाट सङ्कलन हुने तथ्याङ्क एकीकृत गरी प्रकाशन गर्ने,
- युवालाई सीप र क्षमताका आधारमा उद्यमका लागि सहज कर्जा प्रवाह सम्बन्धी कार्यको समन्वय,
- युवालाई देशमा उपलब्ध आर्थिक तथा रोजगारीका अवसरबाट लाभ लिन उत्प्रेरित गर्ने,
- युवा तथा साना व्यावसायी स्वरोजगार कोषबाट युवामा हुने लगानी कार्यको सहजीकरण र अनुगमन गर्ने,
- युवाको सहकारी तथा वित्तीय संस्थामा सहज र सरल पहुँच अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यको समन्वय गर्ने,
- युवाका लागि वित्तीय साक्षरता र नयाँ व्यवसाय थालनीसम्बन्धी तालिम सञ्चालन सम्बन्धी कार्य,
- युवा उद्यमी परामर्श तथा वित्तीय सेवा सहजीकरणका लागि युवा विकासका क्षेत्रका कार्यरत सरकारी निकाय,सहकारी, गैर सरकारी र निजी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोषको लगानी सम्बन्धी विधि र कार्यप्रक्रिया सम्बन्धी कार्य,
- सफल युवा प्रतिभा तथा उद्यमीको खोजी गरी प्रोत्साहन सम्बन्धी कार्यको समन्वय,
- युवालाई श्रमको सम्मान गर्दै र उत्पादनसँग जोड्ने सम्बन्धी कार्य,
- एक स्थानीय तह एक उत्पादन कार्यक्रमका लागि स्थानीय तह र प्रदेशसँग समन्वयको कार्य,
- युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोषको सम्पर्क शाखाको रुपमा काम गर्ने ।
- शाखाको मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने, गराउने,
- नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भएका आफ्नो शाखासँग सम्बन्धित कामहरू एवं अन्य निर्देशित कार्यहरू तोकिएको अवधिभित्रै सम्पादन गर्ने ।

४) योजना, अनुगमन तथा विकास सहायता समन्वय शाखा

यस शाखा मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरु निम्नानुसार प्रस्ताव गरिएको छ ।

- मन्त्रालयको वार्षिक योजना तथा कार्यक्रमहरु तर्जुमा गर्ने ।
- युवा तथा खेलकुद विकास सम्बन्धी वार्षिक कार्यक्रमहरु तयार गर्ने ।

- युवा तथा खेलकुद विकास सम्बन्धी आवधिक (अल्पकालिन, मध्य र दीर्घकालिन) योजनाहरु तयार गर्ने ।
- जिल्ला तथ क्षेत्रस्तरीय कार्यक्रमहरु तर्जुमा गर्ने ।
- मन्त्रालय अन्तर्गतका निकाय तथ सम्बन्धित संस्थाबाट प्राप्त योजना तथ कार्यक्रमलाई अन्तिम रुप दिई राष्ट्रिय यझनामा समाहित गर्न राष्ट्रिय योजना आयोगमा सिफारिस सहित पठाउने ।
- वैदेशिक सहयोगका सम्बन्धमा सरकारका अन्य मन्त्रालय, आयोग, सचिवालय र दातृ निकायसँग सहयोग र सम्बन्ध विस्तार गर्न आवश्यक कार्य गर्ने ।
- युवा विकास सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान, सर्वेक्षण र राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गोष्ठी, सेमिनार तथा सम्मेलन सम्बन्धि कार्य गर्ने गराउने ।
- योजना शाखासँग समन्वय गरी वैदेशिक सहयोग सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- युवा विकास र परिचालनका लागि अन्तर्राष्ट्रिय सम्झौता सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- आन्तरिक व्यवस्थापन शाखाबाट अनुरोध भई आएका जनशक्ति विकास सम्बन्धी कार्यक्रमका लागि वैदेशिक सहयोगको परिचालन गर्न पहल गर्ने ।
- युवा, खेलकुद र स्काउटको विकास र विस्तारका लागि वैदेशिक सहयोगको सम्भाव्यता र आवश्यकताको क्षेत्र पहिचान गर्ने ।
- युवा, खेलकुद र स्काउटका सम्बन्धमा सहयोग गर्ने विभिन्न वैदेशिक दातृ निकायहरु बीच सम्बन्ध सम्बन्धी कार्य गर्ने । युवा, खेलकुद तथा स्काउटसँग सम्बन्धी विषयमा अध्ययन, अनुसन्धान गरी नीति निर्धारणमा सहयोग गर्ने ।
- युवा, खेलकुद तथा स्काउटसँग सम्बन्धी अनुसन्धान तथा विकाससँग सम्बन्धित कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने ।
- अनुसन्धानबाट प्राप्त निष्कर्षहरुको प्रचार प्रसार गराउने ।
- मन्त्रालयको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमअनुसार अनुगमन कार्ययोजना तथा मूल्यांकन सूचकहरु तयार गरी स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने ।
- स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयनको आवश्यकतानुसार अनुगमन एवं निरीक्षण गरी यस सम्बन्धी पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने ।
- कार्यक्रम कार्यान्वयनमा देखा परेका बाधा अड्काउ हटाउने र समस्या समाधान गर्न सहयोग गर्ने ।
- आयोजना र परियोजनाहरुको चौमासिक प्रगति समिक्षाका लागि विवरण तयार गर्ने, प्रगति समीक्षा गर्ने, प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रगति विवरण तयार गरी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्री परिषद्को कार्यालय, राष्ट्रिय योजना आयोग लगायत सम्बन्धित निकायहरुमा पठाउने ।
- शाखाको मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने र बैठक आयोजना गर्ने कार्य।

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भएका आफ्नो शाखासँग सम्बन्धित कामहरु एवं अन्य निर्देशित कार्यहरु तोकिएको अवधिभित्रै सम्पादन गर्ने ।

५) कानुन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

यस शाखा मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरु निम्नानुसार प्रस्ताव गरिएको छ ।

- मन्त्रालयको कार्यक्षेत्रभित्र पर्ने विषयहरुका ऐन नियम तर्जुमा गर्ने ।
- मन्त्रालयसम्बन्धी पर्न आएका मुद्दा मामिला सम्बन्धमा आवश्यक कार्य गर्ने ।
- मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र भित्र पर्ने विषयहरुका ऐन नियम तर्जुमाका लागि कानून तथा फैसला कार्यान्वयन गर्ने ।
- जग्गा अधिकरण र भोगाधिकार सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- मन्त्रालयका महाशाखा, शाखा तथा अन्तर्गतका कार्यालयहरुलाई आवश्यक परेको बेलामा कानुनी सल्लाह उपलब्ध गराउने ।

- मन्त्रालयबाट प्रकाशित गराउनुपर्ने नियम विनियम सूचना आदि नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन गराउने व्यवस्था गर्ने ।
- अदालतबाट भएका फैसला कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- शाखाको मासिक, चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भएका आफ्नो शाखासँग सम्बन्धित कामहरु एवं अन्य निर्देशित कार्यहरु तोकिएको अवधिभित्रै सम्पादन गर्ने ।

खेलकुद विकास महाशाखा

महाशाखा र अन्तरगतका शाखाहरु	**कार्यजिम्मेवारी र कार्यविवरण**
खेलकुद विकास महाशाखा	• राष्ट्रियस्तरका खेलकुदसम्बन्धी संघसंस्थाहरूसँग सम्पर्क, सम्बन्ध, समन्वय र सहजीकरण कार्य गर्ने र त्यस्ता संघसंस्थाहरूको कार्यहरूको नियमन गर्ने गराउने, • राष्ट्रिय खेलकुद परिषद्को सर्म्पक महाशाखाको कार्य, • राष्ट्रिय स्तरका खेल संघसंस्थाहरूको नियमन र अनुगमनसम्बन्धी कार्य, • स्थानीय, प्रदेश, राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा खेलकुद विकास र प्रवर्द्धनसम्बन्धी कार्य र सो कार्यहरूको समन्वय, • स्थानीय, प्रदेशस्तरीय, राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता सम्बन्धी कार्यहरू, • राष्ट्रपति रनिङ्गशिल्ड प्रतियोगितासम्बन्धी कार्यको समन्वय, • राष्ट्रिय खेलकुद परिषद्सँग सम्बन्धित कार्यहरू, • विद्यालय तथा विश्वविद्यालयमा सञ्चालन गरिने खेलकुद सम्बन्धी प्राज्ञिक पाठ्यक्रम विकास र कार्यान्वयनमा समन्वय, • पारा खेलकुदसम्बन्धी कार्य, • खेल पूर्वाधारहरूको संरक्षण, सम्बर्द्धन, मर्मतसम्भार र उपयोगसम्बन्धी कार्यविधि र मापदण्ड निर्धारणसम्बन्धी कार्य, • एक खेल एक एकेडेमी र खेल विश्वविद्यालयको स्थापना तथा विकासका लागि राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय विश्वविद्यालयसँग सम्पर्क र समन्वय, • देशमा खेल पर्यटनको विकासका लागि सम्वन्धित स्वदेशी तथा विदेशी सरोकारवालासँग समन्वय सम्बन्धी कार्य, • खेलकुद संघसंस्थाहरूलाई उपलब्ध गराउने अनुदानसम्बन्धी कार्य विधिहरूको तर्जुमा, • खेलकुद क्लब तथा संघ संस्थाहरूमा विदेशी खेलाडी/प्रशिक्षक राख्नु पर्दा सो खेलाडी/प्रशिक्षकको प्राप्ति सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा र सिफारिस सम्बन्धी कार्य, • खेलकुद सम्बन्धी संघहरूको दर्ता प्रकिया सम्बन्धमा स्थानीय तह, प्रदेश र राष्ट्रियस्तरमा केन्द्रले अवलम्बन गर्नुपर्ने विधि तथा कार्य प्रकृया सम्बन्धी कार्यहरू, • विदेशी खेलाडी तथा प्रशिक्षकहरूको गैर पर्यटकीय भिसा सिफारिस सम्बन्धी कार्यहरू, • स्थानीयतह, प्रदेश र केन्द्रबाट निर्माणहुने खेलकुद पूर्वाधारहरूको कार्यहरूको समन्वय सम्बन्धी कार्यहरू, • खेल संग्राहलयको नीति तथा मापदण्ड तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने सम्बन्धी कार्यहरू, • अन्तर्राष्ट्रिय मापदण्ड अनुरूपका खेल पूर्वाधारहरूको पहिचान र सर्वेक्षण गर्ने, विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन(DPR) तयार गर्ने र निर्माण कार्यको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू,

<table>
<tr><td></td><td>
• परम्परागत, सहासिक एवं पर्यटकीय खेलकुदको विकास, प्रतियोगिता र तालिम समन्वयको कार्य,
• नेपालको खेलकुद क्षेत्रको विकासको लागि रणनीतिक योजना तर्जुमा गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू,
• खेलकुद प्रतिभा सम्मानसम्बन्धी कार्यहरु,
• खेल पूर्वाधारको अभिलेख व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्यहरु,
• स्पोर्ट्स मेडिसिन तथाखेलमाप्रतिवन्धितऔषधिसेवनविरुद्व जनचेतनामूलक पैरवी, अनुसन्धान र अनुगमनसम्बन्धी कार्यहरु,
• खेलाडी कल्याण तथा प्रोत्साहनसम्बन्धी कार्य, कार्यविधि र मापदण्डको तर्जुमा सम्बन्धी कार्यहरु,
• खेलाडी परामर्शसम्वन्धी कार्यहरु,
• खेल संघसंस्थालाई उपलब्ध गराइने अनुदानसम्बन्धी कार्यविधिको तर्जुमा र मापदण्ड सम्बन्धी कार्यहरु,
• हाई अल्टिच्युड स्पोर्तसकोपहिचान गर्ने, विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गर्ने रहाई अल्टिच्युड स्पोर्तस तालिम केन्द्रको निर्माण एवम् कार्यान्वयनसम्बन्धी कार्यहरु,
• नेपाल ओलम्पिक कमिटी, एन्फा, क्यानलगायतका संस्थाको अनुगमन र नियमनसम्बन्धी कार्यहरु,
• तोकिएबमोजिम अन्य काम गर्ने गराउने ।
</td></tr>
<tr><td colspan="2">
<u>महाशाखा अन्तरगतका शाखाहरु</u>

• खेल पूर्वाधार विकास शाखा,
• खेलकुद प्रवर्धन शाखा,
• खेलकुद प्रतियोगिता शाखा,
• खेल संघसंस्था समन्वय शाखा
</td></tr>
</table>

१) खेल पूर्वाधार विकास शाखा

यस शाखा मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरु निम्नानुसार प्रस्ताव गरिएको छ ।

- खेल पूर्वाधारहरूको मापदण्ड निर्धारणसम्बन्धी कार्य,
- खेल पूर्वाधारहरूको संरक्षण, सम्बर्द्धन, मर्मत सम्भार र उपयोगसम्बन्धी कार्यविधि र मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- खेल पूर्वाधारको अभिलेख तयारी सम्बन्धी कार्य,
- विभिन्न खेल पूर्वाधारहरूको पहिचान, विकास र विस्तारका लागि आवश्यक प्राविधिक कागजात तयारीको कार्य,
- अन्तर्राष्ट्रिय मापदण्ड अनुरूपका खेल पूर्वाधारहरूको पहिचान र सर्वेक्षण गर्ने, विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन(DPR) तयार गर्ने,
- खेल पूर्वाधार निर्माणको डि.पि.आर., ड्रइङ, डिजाइनसम्बन्धी कार्य,
- हाइ अल्टिच्युड स्पोर्टस् र साहसिक खेलको पूर्वाधार पहिचान, डि.पि.आर. तयारी सम्बन्धी कार्य,
- खेलकुदको क्षेत्रमा विश्वमा भएका नविन प्रविधिहरुको जानकारी र उपयोग सम्बन्धी कार्य ।
- खेल पूर्वाधार निर्माणको अनुगमन तथा गुणस्तर कायम सम्बन्धी कार्य,
- Sports City सम्बन्धी कार्यहरु,

- शाखाको मासिक, चौमासिक तथा बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारसम्बन्धी कार्य,
- नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भएका आफ्नो शाखासँग सम्बन्धित कामहरू एवं अन्य निर्देशित कार्यहरू।

२) खेलकुद प्रवर्धन शाखा

यस शाखा मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरु निम्नानुसार प्रस्ताव गरिएको छ ।

- राष्ट्रिय खेलकुद नीतिको तर्जुमा, पुनरावलोकन, संसोधन र कार्यान्वयनमा सम्पर्क शाखाको रूपमा कार्य गर्ने,
- राष्ट्रिय खेलकुद परिषद् सम्वन्धी कार्य,
- परम्परागत, सहासिक एवं पर्यटकीय खेलकुदको विकास, प्रतियोगिता र तालिम समन्वयको कार्य,
- खेलकुद विकासका लागि विद्यालय तथा विश्वविद्यालयमा सञ्चालन गर्नुपर्ने प्राज्ञिक कार्यक्रमको तर्जुमा, कार्यान्वयन र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- एक खेल एक एकेडेमी र खेल विश्वविद्यालयको स्थापना तथा विकासका लागि राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय विश्वविद्यालयसँग सम्पर्क र समन्वय,
- नेपालका परम्परागत खेलहरुको पहिचान गरी तिनीहरुको संरक्षण र विकास सम्वन्धी कार्य गर्ने,
- देशमा खेल पर्यटनको विकासको कार्य गर्ने,
- स्पोर्ट्स मेडिसिन तथा खेलमा प्रतिबन्धित औषधि सेवन विरुद्व जनचेतनामूलक पैरवी, अनुसन्धान र अनुगमनसम्बन्धी कार्य,
- खेलाडीतथा प्रशिक्षकको विमा तथा कल्याणसम्बन्धी कार्य,
- खेल संघसंस्थाहरूलाई उपलब्ध गराइने अनुदानसम्बन्धी विधि, प्रक्रिया र मापदण्डको तर्जुमा,
- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा पदक प्राप्त गर्ने तथा कीर्तिमानी खेलाडीको प्रोत्साहनका लागि आवश्यक कार्य गर्ने,
- विद्यालय तथा विश्वविद्यालयका संचालन गरिने सह क्रियाकलाप सम्वन्धी शिक्षकहरुलाई तालिम पाठ्यक्रमको विकास र तालिम संचालन तथा अनुगमन गर्ने,
- खेलकुद क्षेत्रमा नवप्रवर्तनका लागि अध्ययन,अनुसन्धान तथा प्रोत्साहन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- खेलाडी, प्रशिक्षक, खेल संघ तथा खेलका लागि तालिमको सक्षमताको मापदण्ड तयार गरी लागू गर्ने, गराउने,
- राष्ट्रिय खेल लगायत नेपालका उदीयमान खेलहरुको विकासका लागि प्रोत्साहनमूलक कार्यक्रमहरुको विकास गर्ने,
- खेलकुद विकास सम्वन्धी स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको कार्ययोजना तयार गरी कार्यन्वयनगर्ने,
- सङ्ग्राहलयको प्रोत्साहनका लागि कार्यक्रमको विकास गरी कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,
- शाखाको मासिक, चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनसम्बन्धी कार्य,
- नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भएका आफ्नो शाखासँग सम्बन्धित कामहरू एवं अन्य निर्देशित कार्यहरू ।

३) खेलकुद प्रतियोगिता शाखा

यस शाखा मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरु निम्नानुसार प्रस्ताव गरिएको छ ।

- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा संचालन हुने खेलकुद प्रतियोगिताहरूको समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रियस्तरको खेलकुद प्रतियोगितामा प्रतिस्पर्धा गर्नसक्ने खेलाडी उत्पादन हुनेगरी खेलको स्तर वृद्धि सम्बन्धी कार्य,
- स्थानीय, प्रदेश स्तरीय, राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका खेलकुद प्रतियोगिताको आयोजना र सहभागितासम्बन्धी कार्य,

- खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालनका मापदण्ड निर्धारणसम्बन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रियस्तरका खेलकुद प्रतिभा सम्मानसम्बन्धी कार्य,
- खेलाडी पुरस्कार मापदण्ड निर्धारणसम्बन्धी कार्य,
- हाइ अल्टिच्युड स्पोर्टस र साहसिक खेलको प्रतियोगिता सञ्चालनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- एन्टी डोपिङसम्बन्धी कार्य,
- विश्वविद्यालय खेलकुद प्रतियोगिताको समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- खेलकुद विकास सम्बन्धी बार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा सम्बन्धी कार्य,
- विदेशी प्रशिक्षक व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य,
- शाखाको मासिक, चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य,
- नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भएका आफ्नो शाखासँग सम्बन्धित कामहरू एवं अन्य निर्देशित कार्यहरू ।

४) खेल संघसंस्था समन्वय शाखा

यस शाखा मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरु निम्नानुसार प्रस्ताव गरिएको छ ।

- सबै तहका सरकार र विभिन्न निकायहरूबाट सञ्चालित खेलकुद सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको समन्वय गर्ने, गराउने कार्य,
- विद्यालय तथा विश्वविद्यालयमा संचालन गरिने खेलकुद सम्बन्धी प्राज्ञिक पाठ्यक्रम विकास र कार्यान्वयन, पृष्ठपोषण सम्वन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय खेलकुद परिषद्को सम्पर्क शाखाको कार्य,
- खेलकुदसम्बन्धी संस्थाको आबद्धता सम्बन्धी कार्यको समन्वय,
- खेल संघसंस्था र खेलकुद क्लबहरूको नियमनको कार्यविधि तर्जुमा र मापदण्ड र कार्यान्वयनसम्बन्धी कार्य,
- खेल संघसंस्था र क्लबहरूको दर्ता कार्यविधि तर्जुमा,
- नेपाल ओलम्पिक कमिटी, एन्फा, क्यान लगायतका संस्थाहरूको कार्यको सहजीकरणसम्बन्धी कार्य,विभिन्न खेल संघहरूको कामको समन्वयसम्बन्धी कार्य,
- खेल संघसंस्थाहरूको वार्षिक क्रियाकलापहरूको प्रतिवेदन तयारी र प्रकाशनसम्बन्धी कार्य,
- शाखाको मासिक, चौमासिक वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने, गराउने,

नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भएका आफ्नो शाखासँग सम्बन्धित कामहरू एवं अन्य निर्देशित कार्यहरू तोकिएको अवधिभित्रै सम्पादन गर्ने ।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

नेपाल सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ ले युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयलाई प्राप्त ११ वटा कार्यादेश र जिम्मेवारी पूरा गर्ने सिलसिलामा निम्नलिखित सेवाहरू प्रदान गरिंदैअएको छ ।

- सबै सरोकारवाला युवाहरूलाई माग बमोजिम सूचना उपलब्ध गराउने,
- खेलकुद सामग्रीलहरू मगाउँदा लाग्ने भ्याट तथा अन्य कर छुट सुविधाकालागि सिफारिस गर्ने,
- विदेशी खेलाडी, प्रशिक्षकको भिसा सिफारिस गर्ने,
- राष्ट्रिय युवा नीति,२०७२, राष्ट्रिय खेलकुद नीति २०६७, यस मन्त्रालयबाट प्रकाशित विविध निर्देशिका, कार्यविधि लगायतका अन्य प्रकाशनहरू उपलब्ध गराउने,
- यस मन्त्रालयको नागरिक बडापत्र बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने,

नागरिक बडापत्र

क्र स	सम्पन्न गरिने कार्य विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात	कार्य गर्ने सम्बन्धित शाखा	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	सूचना मागको निवेदन उपर कारवाही	१) निवेदन (सूचनाको हकसम्बन्धी निवेदनको कारवाही किनारा गर्ने आन्तरिक कार्यविधि, २०७२ को अनुसूची–१ को ढाँचामा), २) निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण–पत्रको प्रतिलिपि, ३) १० पृष्ठभन्दा बढीको सूचनाको हकमा तोकिएको दस्तुर बुझाएको रसिद वा बैंक भौचर ।	तथ्यांक तथा सूचना शाखा सूचना अधिकारीः उपसचिव महेन्द्र प्रसाद पौडयाल, सहायक सूचना अधिकारी शा.अ. भुदेव झा)	सूचनाको प्रकृतिअनुसार तत्काल वा बढीमा १५ दिनभित्र	मन्त्रालयका सचिवज्यू
२	सम्झौता अनुसारका फर–फारक सम्बन्धी कार्य ।	१) सम्झौता पत्र, २) कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, ३) सक्कल बिल भर्पाई, ४) स्थानीय निकाय वा सम्बन्धित जिल्ला खेलकुद विकास समितिको सिफारिस वा अनुगमन प्रतिवेदन, ५) नियमानुसार आयकर कट्टी गरी दाखिला गरेको बैंक भौचर, ६) नियमानुसार पान तथा भ्याट बिलहरु ।	सम्बन्धित शाखामार्फत आर्थिक प्रशासन शाखा	सम्पूर्ण कागजात प्राप्त भएको ३ कार्यदिन भित्र ।	योजना तथा प्रशासन महाशाखा र युवा तथा खेलकुद महाशाखा प्रमुख
३	कर छुट सम्बन्धी सिफारिस	१) अर्थ मन्त्रालयबाट ताकिएको कर छुट फाराम । २) राष्ट्रिय खेलकुद परिषद, राष्ट्रिय युवा परिषद तथा नेपाल स्काउटको सिफारिस पत्र ।	संघसंस्था समन्वय शाखा	सम्पूर्ण कागजात प्राप्त भएको ७ कार्यदिन भित्र ।	युवा तथा खेलकुद महाशाखा प्रमुख
		३) जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा संस्था दर्ता तथा नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।			.

		४) संस्थाको अघिल्लो आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रमाणित प्रतिलिपि, ५) कर छुट माग भएको सामानको विवरण उल्लेख भएको PERFORMA INVOICE , ६) सहयोग वा अनुदान पत्र वा सम्झौता पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, ७) अघिल्लो आ.व. को करचुक्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि तथा आय विवरण पेश गरेको भन्ने सम्बन्धित कर कार्यालयको प्रमाणित प्रतिलिपि ।			
४	कार्य सहमति, श्रम स्वीकृति तथा गैर पर्यटकीय भिषा लगायत अन्य भिषाको लागि गृह मन्त्रालय तथा श्रम तथा रोजगार प्रवद्र्धन विभागमा सिफारिस ।	१) राष्ट्रिय खेलकुद परिषद, राष्ट्रिय युवा परिषद वा नेपाल स्काउटको सिफारिस पत्र, २) आयोजक संस्थाले नेपाल बसाईको जिम्मेबारी लिएको प्रतिबद्धता पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, ३) सम्बन्धित संस्थाले दिएको नियुक्ति, करार वा सम्झौता आदिका पत्रहरुको प्रमाणित प्रतिलिपि, ४) सम्बन्धित व्यक्तिको राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि, ५) सम्बन्धित व्यक्तिको वैयक्तिक विवरण । ६) संस्थाको जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा दर्ता र नवीकरण भएको प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, ७) अघिल्लो आ.व. को करचुक्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि वा आय विवरण पेश गरेको भन्ने सम्बन्धित कर कार्यालयको प्रमाणित प्रतिलिपि,	संघसंस्था समन्वय शाखा	सम्पूर्ण कागजात प्राप्त भएको % कार्यदिन भित्र ।	युवा तथा खेलकुद महाशाखा प्रमुख

		८) संस्थाको अघिल्लो आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि ।			
५	जो जससँग सम्बन्ध छ भन्ने सिफारिस ।	१) राष्ट्रिय खेलकुद परिषद, राष्ट्रिय युवा परिषद वा नेपाल स्काउटको सिफारिस पत्र, २) भ्रमणको निमन्त्रणा पत्र, भ्रमणको प्रयोजन, प्रायोजन गरेको पत्र वा लाग्ने खर्चको व्यवस्था भएको पत्र, ३) सम्बन्धित व्यक्तिको राहदानीको प्रमाणि प्रतिलिपि ।	सम्बन्धित शाखा	सम्बन्धित शाखाले नै दिन सक्ने	युवा तथा खेलकुद महाशाखा प्रमुख ÷ सम्बन्धित शाखाको प्रमुख
६	जग्गा प्राप्ति, भोगाधिकार तथा भाडामा लिनको लागि सिफारिस ।	प्रचलित कानुनबमोजिम जग्गा प्राप्ति, जग्गा भोगाधिकार तथा जग्गा भाडामा लिने प्रयोजनका लागि राष्ट्रिय खेलकुद परिषद, राष्ट्रिय युवा परिषद तथा नेपाल स्काउट मार्फत सिफारिस भई आउन पर्ने,	कानुन तथा फैसला कार्यान्वय शाखा	सम्पूर्ण कागजात प्राप्त भएको ७ कार्यदिन भित्र ।	युवा तथा खेलकुद महाशाखा प्रमुख
७	खेलकुद तथा युवासम्बन्धी संघसंस्था दर्ता गर्ने प्रयोजनको लागि राय प्रतिक्रिया ।	१) सम्बन्धित क्षेत्रीय प्रशासन कार्यालयबाट राय प्रतिक्रिया माग गरेको पत्र, २) दर्ता हुन चाहाने संस्थाको विधानको मस्यौदाको प्रतिलिपि ।	संघसंस्था समन्वय शाखा	सम्पूर्ण कागजात प्राप्त भएको ७ कार्यदिन भित्र ।	युवा तथा खेलकुद महाशाखा प्रमुख

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

यस मन्त्रालय अन्तर्गतका दुई महाशाखाका शाखा तथा शाखा प्रमुखको विवरण यसप्रकार छः
(नयाँ संरचना अनुसार शाखागत विवरण तयार हुने क्रममा रहेकाेले पुराने संरचना अनुसार कै विवरण राखिएकाे छ)

युवा तथा प्रशासन महाशाखा प्रमुखः सहसचिव रामप्रसाद थपलिया

युवा तथा प्रशासन महाशाखाअन्तर्गतका शाखाहरू

क्र सं	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	पद

१	प्रशासन शाखा	सुशीला अर्याल	शाखा प्रमुख
२	युवा विकास तथा परिचालन शाखा		शाखा प्रमुख
३	तथ्याङ्क तथा सूचना शाखा	महेन्द्रप्रसाद पौड्याल	शाखा प्रमुख
४	आर्थिक प्रशासन शाखा	खेमराज घिमिरे	शाखा प्रमुख
५	कानुन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	बालसागर गिरी	शाखा प्रमुख

खेलकुद विकास महाशाखा प्रमुखः सहसचिव अणप्रसाद न्यौपाने

खेलकुद विकास महाशाखा अन्तर्गतका शाखाहरु

क्र सं	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	पद
१	योजना तथा वैदेशिक समन्वय शाखा	रविप्रसाद दवाडी	शाखा प्रमुख
२	खेलकुद विकास शाखा	लक्ष्मी प्रसाद भट्टराई	शाखा प्रमुख
३	खेलकुद प्रतियोगिता शाखा	रत्नबहादुर कटुवाल	शाखा प्रमुख
४	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	महेश्वर शर्मा	शाखा प्रमुख
५	संघसंस्था समन्वय शाखा	जर्नादन रिजाल	शाखा प्रमुख

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.स.	**सेवाको किसिम**	**लाग्ने दस्तुर**	**समय**	**कैफियत**
१	सूचना माग	१० पृष्ठसम्म निशुल्क र सोभन्दा माथि प्रति पृष्ठ रु ५।	१५ दिनभित्र	माग गरिएको सूचनाको प्रकृतिअनुसार कम समयमा पनि उपलब्ध हुन सक्ने
२	खेलकुद सामग्रीहरू मगाउँदा लाग्ने भ्याट तथा अन्य कर छुट सुविधाका लागि सिफारिस गर्ने		यथाशक्य छिटो	
३	विदेशी खेलाडी, प्रशिक्षकको भिसा सिफारिस गर्ने		यथाशक्य छिटो	
४	राष्ट्रिय युवा नीति, २०७२, राष्ट्रिय खेलकुद नीति, २०६७ तथा यस मन्त्रालयबाट प्रकाशित विभिन्न निर्देशिका, कार्यविधिलगायतका अन्य प्रकाशनहरू उपलब्ध गराउने		माग गरेकै समयमा	

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

निर्णय गर्ने प्रक्रियाका सम्बन्धमा कागजात फाईल अदिको सुरूउत्थान गर्ने कार्यको थालनी शाखा अधिकृत तथा उप सचिवबाट र निर्णय गर्ने कार्य सहसचिव वा सचिव वा मन्त्रीबाट हुने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

निर्णय प्रक्रियामा संलग्न अधिकारीले गरेको निर्णय उपर चित्त नबुझेमा निर्णयकर्ता भन्दा १ तहमाथिको पदाधिकारी समक्ष उजुरी गर्न सकिने र त्यस्तो उजुरी उपर नियमानुसार कारवाही गरिने ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

आ.ब. २०७४/७५ को बैशाख, जेठ र असार महिनामा

१ <u>योजना तथा वैदेशिक समन्वय शाखाबाट सम्पादन भएका कार्यहरु</u>

१. मन्त्रालय र मन्त्रालय अन्तर्गतका निकायको मध्यमकालीन खर्च संरचना तयार।

२. आ.ब.२०७५/७६ का लागि युवा र खेलकुद क्षेत्रको नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा।

३. आ.ब.२०७५/७६ का लागि युवा र खेलकुद क्षेत्रको वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा ।

४. नेपाल सरकारको नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा उल्लेख भएका युवा तथा खेलकुद क्षेत्रसँग सम्बन्धित बुँदाहरुको कार्यान्वयन कार्ययोजना, कार्य सञ्चालन कार्यविधि र नतिजामूलक अनुगमन योजना निर्माण।

२ <u>युवा विकास तथा परिचालन शाखा</u>

१.सफल युवा उद्यमी वृतचित्र ९० मिनेट भाग १, भाग २, भाग ३

२.युवा रोजगारी लगायत युवा सम्वद्ध अध्ययन अनुसन्धान अन्तरगत सिन्धुलीको कमलामाइ न.पा. र काभ्रेको पनौती न.पा। को युवा रोजगारी सम्वन्धमा अध्ययन अनुसन्धान प्रतिवेदन तयार गरेको ।

३. युथ भिजन २०२५ ले निर्देशन गरेको कार्यक्रम अन्तर्गत युथ भिजन २०२५ कार्यान्वयन कार्यायोजना मिति २०७५।२।१७ मा स्वीकृत भएको ।

३ <u>खेलकुद प्रतियोगिता शाखा</u>

१. राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता संचालन भएको र सो को लागि विनियोजित बजेटबाट राखेपलाई निकासा पठाइएको । जसमा ७७ जिल्लाका गरी जम्मा २६७३ सामुदायिक विद्यालयहरुको समेत सहभागिता रहेको र उक्त विद्यालयहलाई प्रोत्साहन स्वरुप रु.१० हजारले अनुदान प्रदान गर्ने रा.खे.प.मा निकासा पठाइएको ।

२.स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार अन्तर्राष्ट्रिय पदक प्राप्त खेलाडीहरुसंग जुनियर खेलाडीहरुको अन्तरकृया प्रदेश नं. १ मा तेक्वाण्दो, प्रदेश नं.२ मा क्रिकेट, प्रदेश नं.४ मा भलिबल, प्रदेश नं. ५ मा फुटबल, प्रदेश नं.६ मा एथलेटिक्स र प्रदेश नं.७ मा क्रिकेट खेल सम्बन्धी अन्तरकृया कार्यक्रम संचालन गरेको ।

३.विभिन्न अन्तर्राष्ट्रिय प्रतियोगितामा पदक विजेता ५ जना खेलाडीहरुलाई नगद पुरस्कार प्रदान गर्ने निर्णय भई पुरस्कार प्रदान गर्ने क्रममा रहेको ।

४.मन्त्रीपरिषद्को निर्णय बमोजिम ह्यविलचेयर क्रिकेट खेलमा पदका विजेता खेलाडीहरुलाई प्रति खेलाडी नगद रु.१ लाख प्रदान गरिएको ।

४ खेलकुद विकास शाखा

खेलकुद पत्रकारिता पुरस्कारबाट सम्मानित

राजु सिलवाल	काठमाडौ	50 हजार र सम्मान सहित
निरञ्जन राजवंशी	नुवाकोट	50 हजार र सम्मान सहित

एन्टिडपिङ गोष्ठी सञ्चालन

कार्यक्रम संचालन स्थान	सहभागी संख्या	मिति
जुम्ला	39	075/02/23
डडेल्धुरा	55	075/03/15
सर्लाही	50	075/03/23
ताप्लेजुङ	60	075/03/32
जम्मा	204	

खेलकुद नीति पुनरावलोकन तथा गुरुयोजना तयारी गोष्ठी

कार्यक्रम संचालन स्थान	सहभागी संख्या	मिति
विराटनगर	50	075/03/22
नेपालगंज	50	075/03/26
काठमाडौ	50	075/03/32

जम्मा	150	

५ कानुन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

६ तथ्याङ्क तथा सूचना शाखा सम्पादित कार्यहरु

क्र.स.	कार्यक्रम	कुल बजेट	कार्यान्वयन प्रक्रिया
१	युवा संचार कार्यक्रम (टेलिभिजन) ५२ इपिसोड	२६ लाख	टेन्डर मार्फत सेवा खरिद भई १६ वटा इपिसोड सम्पन्न भएको । कार्यक्रममा युवाको उद्‌यम र इनोभेसन तथा मन्त्रालयका गतिविधि समेटिएको ।
२	युवा संचार कार्यक्रम (रेडियो) ५२ इपिसोड	१८ लाख	Governance watch सँग सम्झौता गरी कार्यक्रम उत्पादन भइ रेडियो नेपालबाट ५२ इपिसोड प्रशारण भएको ।
३	युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयको वृतचित्र निर्माण	८ लाख	युथ मिडिया क्लबसँग सेवा खरिद प्रक्रिया सम्पन्न भई मन्त्रालय र मातहतका निकायको परिचय र प्रमुख कार्य समेटी (भाग-१ मन्त्रालय र रा.यु.प., भाग-२ रा.खे.प. र नेपाल स्काउट तथा भाग-३ युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष र राष्ट्रिय विकास स्वंयसेवक सेवा) ३ वटा वृतचित्र निर्माण भएको ।
४	युवा वुलेटिन प्रकाशन सामग्री उत्पादन तथा) (प्रकाशन	५ लाख	युवा अंक १८ प्रकाशन भएको ।
५	युवा गतिविधि बारेमा पत्रकारहरुसँग अन्तरक्रिया	४ लाख	रा.यु.प.सँग समन्वय गरी नगरकोटमा पत्रकारसँग अन्तरक्रिया सम्पन्न, २०७५ जेठ २३ गते जुम्लामा स्थानीय पत्रकारसँग युवाका सवालमा अन्तरक्रिया गरिएको ।

७ आर्थिक शाखा सम्पादित कार्यहरु

आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्‌यावधिक विवरणः

२०७४ असार मसान्त सम्मको खर्चको विवरण

ब.शि.नं.	जम्मा बजेट विनीयोजन (बार्षिक)	असार मसान्त सम्मको खर्च	बजेट बाँकी
3430113 कार्यालय संचालन	४०८६३०००।	३२५६३१३२।३४	८२९९८६७।६६
3430114 पूजीगत	१३२९३०००।	१३२३१२८२।६०	६१७१७।४०
3431013 राष्ट्रिय युवा परिचालन कार्यक्रम	४३७१८०००।	१३१७७२५२।	२६५४०७४८।
3431023 खेलकुद विकास कार्यक्रम	२०५२६२०००।	१६९६७०६४२।७५	३५५९१३५७।२५
कूल जम्मा	**३०३१३६०००।**	**२२८६४२३०९।६९**	**७०४९३६९०।३१**

८ **संधसंस्था समन्वय शाखा बाट सम्पादित कार्यहरु**

क्र.सं.	कार्यक्रम	प्रगति प्रतिशत	प्रगति
१	खेल पूर्वाधार निर्माणमा सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्भाव्यता अध्ययन	१००%	खेल पूर्वाधार निर्माणमा सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्भाव्यता अध्ययन सम्बन्धी अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त भएको ।
२	खेलकुद सम्बन्धी नविन खोज कार्यका लागि प्रोत्साहन कार्यक्रम	१००%	खेलकुद सम्बन्धी नविन खोज कार्यका लागि प्रोत्साहन कार्यक्रम अन्तर्गत हाई अल्टिच्यूड खेलकुद पूर्वाधार सम्बन्धी सम्भाव्यता अध्ययनको अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त भएको ।

३	**खेलकुदका राष्ट्रिय संघसंस्थाहरुको अभिलेख तयारी तथा प्रकाशन**	१००%	**खेलकुदका राष्ट्रिय संघसंस्थाहरुको अभिलेख तयार भई प्रकाशन भएको ।**
४	**नेपाल स्काउट तेस्रो अन्तर्राष्ट्रिय ज्याम्बोरी आयोजना**	१००%	**नेपाल स्काउट तेस्रो अन्तर्राष्ट्रिय ज्याम्बोरी नुवाकोटको ककनीमा आयोजना भै सम्पन्न भएको ।**

९ अनुसन्धान, अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा बाट सम्पादित कार्यहरु

१. पोखरालाई स्पोर्टस सिटीको रूपमा विकास गर्नका लागि संभाव्यता अध्ययन कार्य गरी सम्पन्न गरिएको ।

२. परम्परागत खेलहरूको प्रोफाइल तयारी गरी प्रकाशन गरिएको ।

१० प्रशासन शाखा बाट सम्पादित कार्यहरु

युवा तथा खेलकुद सम्बन्धी कार्यक्रममा लैंगिक समानता तथा सशक्तिकरणको अवस्था विषयक छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्मपन्न।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

कार्यालय प्रमुखः

नामः मोहनकृष्ण सापकोटा

पदः सचिव

सूचना अधिकारीः

नामः महेन्द्रप्रसाद पौड्याल

पदः उपसचिव

सहायक सूचना अधिकारीः

नामः भुदेव झा

पदः शाखा अधिकृत

मातहतका सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पदः

राष्ट्रिय युवा परिषद्

नामः धुर्वराज पौडेल

पदः उपसचिव

सम्पर्कः ९८५५०५२४२१

<u>राष्ट्रिय खेलकुद परिषद्</u>

नामः सुधीर अधिकारी

सम्पर्कः ९८४१२९३९३८

पदः शाखा अधिकृत

<u>नेपाल स्काउट</u>

नामः रविराज पौडेल

पदः प्रशासकीय अधिकृत

सम्पर्कः ९८०१८०६७१९

<u>युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष सचिवालय</u>

नामः सम्झना वाग्ले

पदः उपसचिव

सम्पर्कः ९८४१४६८३४२

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

यस मन्त्रालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन र कामकारबाही व्यवस्थित गर्नका लागि निम्नलिखित ऐन, नियम तथा नीति, निर्देशिका र कार्यविधिहरु प्रचलनमा रहेका छनः

- खेलकुद विकास ऐन, २०४८
- राष्ट्रिय युवा परिषद ऐन, २०७२
- नेपाल स्काउट ऐन, २०५०
- राष्ट्रिय युवा नीति, २०७२
- राष्ट्रिय खेलकुद नीति, २०६७
- युथ भिजन २०२५
- राष्ट्रपति रनिङशिल्ड तथा विद्यालय खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन निर्देशिका, २०७०
- राष्ट्रिय युवा प्रतिभा सम्मानकार्यविधि, २०७२
- राष्ट्रिय खेलकुद प्रतिभा सम्मान (दोश्रो संशोधन) कार्यविधि, २०६८
- खेलकुद मैदान निर्माण तथा मर्मत र खेलकुद सामग्री सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०६७
- पारा र स्पेसल खेलकुद सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०६७
- राष्ट्रिय खेलकुद पुरस्कार तथा सम्मान कार्यविधि, २०७२
- खेलकुद प्रशिक्षणका लागि युवा स्वयंसेवक परिचालन कार्यविधि, २०७२

- सूचनाको हकसम्बन्धी निवेदनको कारबाही र किनारा गर्ने आन्तरिक कार्यविधि, २०७२
- युवा अनुभव आदान प्रदान ब्यवस्थापन कार्यविधि, २०७२

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

२०७४ असार मसान्त सम्मको खर्चको विवरण

ब.शि.नं.	जम्मा बजेट विनीयोजन (बार्षिक)	असार मसान्त सम्मको खर्च	बजेट बाँकी
3430113 कार्यालय संचालन	४०८६३०००।	३२५६३१३२।३४	८२९९८६७।६६
3430114 पूजीगत	१३२९३०००।	१३२३१२८२।६०	६१७१७।४०
3431013 राष्ट्रिय युवा परिचालन कार्यक्रम	४३७१८०००।	१३१७७२५२।	२६५४०७४८।
3431023 खेलकुद विकास कार्यक्रम	२०५२६२०००।	१६९६७०६४२।७५	३५५९१३५७।२५
कूल जम्मा	**३०३१३६०००।**	**२२८६४२३०९।६९**	**७०४९३६९०।३१**

३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- सूचना अधिकारीको फोटो र विवरणसहितकोFlex Boardकार्यालय प्रवेशद्वारमा राखिएको ।
- तथ्याङ्क तथा सूचना शाखाका शाखा अधिकृतलाई सहायक सूचना अधिकारी तोकिएको ।
- राष्ट्रिय सूचना आयोगको निर्देशनबमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी निवेदनको कारबाही र किनारा गर्ने आन्तरिक कार्यविधि, २०७२ कार्यान्वयनमा ल्याइएको ।
- क्षतिपूर्तिसहितको नागरिकबडापत्र तयार पारी मन्त्रालयको वेबसाइटमा राखिएको ।
- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐनको दफा ५(३) अनुसार ३/३ महिनामाProactive Disclosureनियमित रूपमा प्रकाशन गरिएको । प्रकाशन गरिएको सूचना मन्त्रालयकोwebsiteमा राख्नुका साथै प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, राष्ट्रिय सूचना आयोग, र सूचना तथा सञ्चार प्रविधि मन्त्रालयमा पठाउने गरिएको ।

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण

छैन ।

१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण

Website: www.moys.gov.np

Facebook page: https://www.facebook.com/moysnepall/

Twitter: https://twitter.com/youthmoys

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता र ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग वा सम्झौता सम्बन्धी विवरण

छैन ।

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

छैन ।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

छैन ।

१९. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय

क्र.सं	सूचना माग गर्नेको नाम, ठेगाना र सूचना माग गरेको मिति	माग गरेको सूचनाकोसंक्षिप्त बिबरण	सूचना दिए नदिएको र सो निर्णयको मिति	सूचना कार्यालय प्रमुख वा सूचना अधिकारीमध्ये कुन तहबाटसूचना दिइएको	नदिइएको भए सोकोकारण	कैफियत

१	सन्धया विडारी र र्सफुल्ला अंसारी , काठमाडौं	आ.ब२०७५/०७६ को लागि यस मन्त्रालयले कुल बजेट कति प्रतिशत बजेट युवा तथा खेलकुद शिर्षकमा विनियोजन गरेको थियो त्यसको विवरण	२०७५, ९ महिना १३ गते नै दिएको	सूचना अधिकारी		
२	निता राउत	रा.यु. प्रितभा बारे सुशानत कु शाह	२०७५, ९ महिना १३ गते नै दिएको	सूचना अधिकारी		
३	सुशान्त कुमार शाह	रा.यु. प्रतिभा बारे सुशानत कु शाह	२०७५, ९ महिना १३ गते नै दिएको	सूचना अधिकारी		
४	प्रकाश धिताल	काठमाडौं Youth Leadership सुचाम दिएके		सूचना अधिकारी		
५	१२ खरी का पत्रकार सन्तेस राज पाण्डे	धनगडी फारला क्रिकेट मैदान सम्बन्धी सुचना दिएको	२०७५, ४ महिना ६ गते नै दिएको	सूचना अधिकारी		
६	कुमार परियार	NDVS सम्बन्धी सुचना दिएको	२०७५।४।८ गते	सूचना अधिकारी		
७	दिपेन्द्र थापा दैलेख	NDVS सम्बन्धी सुचना दिएको	२०७५।४।९ गते	सूचना अधिकारी		
८	अनिता राणा दैलेख	NDVS सम्बन्धी सुचना दिएको	२०७५।४।८ गते	सूचना अधिकारी		
९	CDC Group काठमाडौं	सुची दर्ता सम्बन्धी सुचना दिएको	२०७५।४।८ गते	सूचना अधिकारी		

१०	कमलराज देवकोटा CDC	CERID, Policy document of Ministry	२०७५।४।९ गते	सूचना अधिकारी		
११	दिपक खनाल CDC	CERID Policy document of Ministry	२०७५।४।९ गते	सूचना अधिकारी		

२० सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

मन्त्रालयका गतिविधि तथा युवा तथा खेलकुद विकाससम्बन्धी लेखरचनाहरु समेटी युवा पुस्तक नियमित रुपमा प्रकाशन हुँदै आएको छ र सो प्रकाशन माथि उल्लेख गरिएको वेबसाइटमा राखिएको छ । यस मन्त्रालयका सार्वजनिक सरोकारका सूचनाहरु मन्त्रालयका] www.moys.gov.np वेबसाइटमा राख्ने गरिएको छ ।