

नेपाल सरकार  
युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय  
सिंहदरबार, काठमाडौं

**नागरिक बडापत्र**

सि.नं.	सम्पन्न गरिने कामको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात	कार्यगर्ने सम्बन्धित शाखा	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	सूचना मागको निवेदन उपर कारवाही	(१) निवेदन (सूचनाको हकसम्बन्धी निवेदनको कारवाही किनारा गर्ने आन्तरिक कार्यविधि, २०७२ को अनुसूची-१ को ढाँचामा), (२) निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि, (३) १० पृष्ठभन्दा बढीको सूचनाको हकमा तोकिएको दस्तुर बुझाएको रसिद वा बैंक भौचर ।	तथ्यांक तथा सूचना शाखा (सूचना अधिकारी: उपसचिव महेन्द्र प्रसाद पौड्याल, सहायक सूचना अधिकारी शा.अ. ओमकुमार श्रेष्ठ)	सूचनाको प्रकृतिअनुसार तत्काल वा बढीमा १५ दिनभित्र	मन्त्रालयका सचिवज्यू
२.	सम्झौता अनुसारका फर-फारक सम्बन्धी कार्य ।	(१) सम्झौता पत्र, (२) कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, (३) सक्कल बिल भर्पाई, (४) स्थानीय निकाय वा सम्बन्धित जिल्ला खेलकुद विकास समितिको सिफारिस वा अनुगमन प्रतिवेदन, (५) नियमानुसार आयकर कट्टी गरी दाखिला गरेको बैंक भौचर, (६) नियमानुसार पान तथा भ्याट बिलहरु ।	सम्बन्धित शाखामार्फत आर्थिक प्रशासन शाखा	सम्पूर्ण कागजात प्राप्त भएको ३ कार्यदिन भित्र ।	योजना तथा प्रशासन महाशाखा र युवा तथा खेलकुद महाशाखा प्रमुख
३.	कर छुट सम्बन्धी सिफारिस	(१) अर्थ मन्त्रालयबाट तोकिएको कर छुट फाराम । (२) राष्ट्रिय खेलकुद परिषद, राष्ट्रिय युवा परिषद तथा नेपाल स्काउटको सिफारिस पत्र ।	संघसंस्था समन्वय शाखा	सम्पूर्ण कागजात प्राप्त भएको ७ कार्यदिन भित्र ।	युवा तथा खेलकुद महाशाखा प्रमुख

सि.नं.	सम्पन्न गरिने कामको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात	कार्यगर्ने सम्बन्धित शाखा	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		<p>(३) जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा संस्था दर्ता तथा नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।</p> <p>(४) संस्थाको अघिल्लो आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रमाणित प्रतिलिपि,</p> <p>(५) कर छुट माग भएको सामानको विवरण उल्लेख भएको <b>PERFORMA INVOICE</b> ,</p> <p>(६) सहयोग वा अनुदान पत्र वा सम्झौता पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,</p> <p>(७) अघिल्लो आ.व. को करचुक्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि तथा आय विवरण पेश गरेको भन्ने सम्बन्धित कर कार्यालयको प्रमाणित प्रतिलिपि ।</p>			।
४.	कार्य सहमति, श्रम स्वीकृति तथा गैर पर्यटकीय भिषा लगायत अन्य भिषाको लागि गृह मन्त्रालय तथा श्रम तथा रोजगार प्रवर्द्धन विभागमा सिफारिस ।	<p>(१) राष्ट्रिय खेलकुद परिषद, राष्ट्रिय युवा परिषद वा नेपाल स्काउटको सिफारिस पत्र,</p> <p>(२) आयोजक संस्थाले नेपाल बसाईको जिम्मेवारी लिएको प्रतिबद्धता पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,</p> <p>(३) सम्बन्धित संस्थाले दिएको नियुक्ति, करार वा सम्झौता आदिका पत्रहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि,</p> <p>(४) सम्बन्धित व्यक्तिको राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि,</p> <p>(५) सम्बन्धित व्यक्तिको वैयक्तिक विवरण ।</p> <p>(६) संस्थाको जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा दर्ता र नवीकरण भएको प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,</p> <p>(७) अघिल्लो आ.व. को करचुक्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि वा आय विवरण पेश गरेको भन्ने सम्बन्धित कर कार्यालयको प्रमाणित प्रतिलिपि,</p> <p>(८) संस्थाको अघिल्लो आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि ।</p>	संघसंस्था समन्वय शाखा	सम्पूर्ण कागजात प्राप्त भएको ५ कार्यदिन भित्र ।	युवा तथा खेलकुद महाशाखा प्रमुख ।
				सम्पूर्ण कागजात प्राप्त भएको ७ कार्यदिन भित्र ।	युवा तथा खेलकुद महाशाखा प्रमुख

सि.नं.	सम्पन्न गरिने कामको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात	कार्यगर्ने सम्बन्धित शाखा	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
५.	जो जससँग सम्बन्ध छु भन्ने सिफारिस ।	(१) राष्ट्रिय खेलकुद परिषद, राष्ट्रिय युवा परिषद वा नेपाल स्काउटको सिफारिस पत्र, (२) भ्रमणको निमन्त्रणा पत्र, भ्रमणको प्रयोजन, प्रायोजन गरेको पत्र वा लाग्ने खर्चको व्यवस्था भएको पत्र, (३) सम्बन्धित व्यक्तिको राहदानीको प्रमाणि प्रतिलिपि ।	सम्बन्धित शाखा	सम्बन्धित संस्थाले नै दिन सक्ने ।	युवा तथा खेलकुद महाशाखा प्रमुख / सम्बन्धित संस्थाको प्रमुख
६.	जग्गा प्राप्ति, भोगाधिकार तथा भाडामा लिनको लागि सिफारिस ।	प्रचलित कानुनबमोजिम जग्गा प्राप्ति, जग्गा भोगाधिकार तथा जग्गा भाडामा लिने प्रयोजनका लागि राष्ट्रिय खेलकुद परिषद, राष्ट्रिय युवा परिषद तथा नेपाल स्काउट मार्फत सिफारिस भई आउन पर्ने,	कानुन तथा फैसला कार्यान्वय शाखा	सम्पूर्ण कागजात प्राप्त भएको ७ कार्यदिन भित्र ।	युवा तथा खेलकुद महाशाखा प्रमुख ।
७.	खेलकुद तथा युवासम्बन्धी संघसंस्था दर्ता गर्ने प्रयोजनको लागि राय प्रतिक्रिया ।	(१) सम्बन्धित क्षेत्रीय प्रशासन कार्यालयबाट राय प्रतिक्रिया माग गरेको पत्र, (२) दर्ता हुन चाहाने संस्थाको विधानको मस्यौदाको प्रतिलिपि ।	संघसंस्था समन्वय शाखा	सम्पूर्ण कागजात प्राप्त भएको ७ कार्यदिन भित्र ।	युवा तथा खेलकुद महाशाखा प्रमुख ।