

नेपाल सरकार
युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

नागरिक बडापत्र

सि.नं.	सम्पन्न गरिने कामको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात	कार्यगर्ने सम्बन्धित शाखा	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	कर छुट सम्बन्धी सिफारिस	(१) अर्थ मन्त्रालयबाट तोकिएको कर छुट फाराम, (२) सम्बन्धित निकाय (राष्ट्रिय खेलकुद परिषद, राष्ट्रिय युवा परिषद, युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष, फाप्ला अन्तर्राष्ट्रिय क्रिकेट मैदान तथा खेलग्राम पूर्वाधार निर्माण विकास समिति तथा नेपाल स्काउट)को निर्णय सहितको सिफारिस पत्र, (३) जिल्ला प्रशासन कार्यालय वा सम्बन्धित निकायको संस्था दर्ता तथा नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, (४) संस्थाको अघिल्लो आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रमाणित प्रतिलिपि, (५) कर छुट माग भएको सामानको विवरण उल्लेख भएको PERFORMA INVOICE, (६) सहयोग वा अनुदान पत्र वा सम्झौता पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, (७) अघिल्लो आ.व. को करचुक्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि तथा आय विवरण पेश गरेको भन्ने सम्बन्धित कर कार्यालयको प्रमाणित प्रतिलिपि ।	संघसंस्था समन्वय शाखा	सम्पूर्ण कागजात प्राप्त भएको ७ कार्यदिन भित्र	प्रमुख, युवा विकास महाशाखा/खेलकुद विकास महाशाखा
२.	कार्य सहमति, श्रम स्वीकृति तथा गैर पर्यटकीय भिषा लगायत अन्य भिषाको लागि गृह मन्त्रालय तथा श्रम तथा रोजगार प्रवर्द्धन विभागमा सिफारिस ।	(१) राष्ट्रिय खेलकुद परिषदको निर्णय सहितको सिफारिसको प्रतिलिपि, (२) संघको निर्णय सहितको सिफारिस पत्रको प्रतिलिपि, (३) विदेशी खेलाडीको व्यक्तिगत विवरण, फोटो र पासपोर्टको प्रतिलिपि, (४) संघको राष्ट्रिय खेलकुद परिषदमा दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वा नेपाल सरकारको निकायमा दर्ता भएको प्रमाण, (५) संघको लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि,	संघसंस्था समन्वय शाखा	सम्पूर्ण कागजात प्राप्त भएको ७ कार्यदिन भित्र ।	प्रमुख, खेलकुद विकास महाशाखा/युवा विकास महाशाखा

		<p>(६) सम्बन्धित खेलको अन्तर्राष्ट्रिय संघ महासंघको स्थानन्तरण सम्बन्धी कागजातमा नेपालको राष्ट्रिय संघले प्रमाणित गरेको कागजात,</p> <p>(७) विदेशमा खेलिरहेका संस्थाबाट Release भएको प्रमाण,</p> <p>(८) एकपटक नेपाल आएको खेलाडी भए आयकर कट्टी (TDS) भएको भिषा अवधि सकिए पश्चात स्वदेश प्रस्थान गरेको टिकट Departure छाप भएको Passport को प्रतिलिपि,</p> <p>(९) सम्बन्धित क्लब वा संस्थाले खेलाडी नेपालमा रहँदाको अवधिको खाने बस्ने पारिश्रमिकको जिम्मेवारी र खर्चको विवरण र श्रोत,</p> <p>(१०) सम्बन्धित क्लब वा संस्था र खेलाडीबीचको सम्झौता,</p> <p>(११) सम्बन्धित क्लब वा संस्थाले कर कट्टी गरेर पारिश्रमिक दिने भनी गरेको प्रतिबद्धता,</p> <p>(१२) कार्य अवधि १ बर्ष भन्दा कम भएको,</p> <p>(१३) सम्बन्धित क्लब वा संस्थाको आयश्रोत सुनिश्चित गर्ने कागजात,</p> <p>(१४) सम्बन्धित क्लब वा संस्थाले अवधि पश्चात निजको देश फिर्ता गर्ने भनी गरेको प्रतिबद्धता,</p> <p>(१५) सम्बन्धित क्लब वा संस्थाले उल्लेख गरेको बिदेशी खेलाडीले दिन सक्ने योगदानको विवरण,</p> <p>(१६) पहिले आएका खेलाडीको प्रगति विवरण, उपलब्धी खेलाडीले लिएको रकम, देश फर्केको विवरण,</p> <p>(१७) आयोजक संस्थाले नेपाल बसाईको जिम्मेवारी लिएको प्रतिबद्धता पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।</p>			
३.	जग्गा प्राप्ति, भोगाधिकार तथा भाडामा लिनको लागि सिफारिस ।	<p>(१) प्रचलित कानूनबमोजिम जग्गा प्राप्ति, जग्गा भोगाधिकार तथा जग्गा भाडामा लिने प्रयोजनका लागि सम्बन्धित निकाय (राष्ट्रिय खेलकुद परिषद, राष्ट्रिय युवा परिषद, युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष, फाप्ला अन्तर्राष्ट्रिय क्रिकेट मैदान तथा खेलग्राम पूर्वाधार निर्माण विकास समिति तथा नेपाल स्काउट) मार्फत सिफारिस भई आएको पत्र ।</p>	कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	सम्पूर्ण कागजात प्राप्त भएको १५ कार्यदिन भित्र	प्रमुख, युवा विकास महाशाखा
४.	सिफारिस दिने ।	<p>(१) सम्बन्धित निकाय (राष्ट्रिय खेलकुद परिषद, राष्ट्रिय युवा परिषद, युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष, फाप्ला अन्तर्राष्ट्रिय क्रिकेट मैदान तथा खेलग्राम पूर्वाधार निर्माण विकास समिति तथा नेपाल स्काउट)को सिफारिस पत्र,</p> <p>(२) भ्रमणको निमन्त्रणा पत्र, भ्रमणको प्रयोजन, प्रायोजन गरेको पत्र वा लाग्ने खर्चको व्यवस्था भएको पत्र,</p>	सम्बन्धित शाखा	सम्पूर्ण कागजात प्राप्त भएको ३ कार्यदिन भित्र	खेलकुद विकास महाशाखा

		(३) सम्बन्धित व्यक्तिको राहदानीको प्रमाणि प्रतिलिपि, नागरिकताको प्रमाणपत्र, राष्ट्रिय परिचय पत्र, (४) निवेदन पत्र, (५) सम्बन्धित व्यक्तिको प्रतिबद्धता पत्र ।			
५.	सूचना मागको निवेदन उपर कारवाही ।	(१) निवेदन (सूचनाको हकसम्बन्धी निवेदनको कारवाही किनारा गर्ने आन्तरिक कार्यविधि, २०७२ को अनुसूची-१ को ढाँचामा), (२) निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण—पत्रको प्रतिलिपि, (३) १० पृष्ठभन्दा बढीको सूचनाको हकमा तोकिएको दस्तुर बुझाएको रसिद वा बैंक भौचर ।	कर्मचारी प्रशासन शाखा (सूचना अधिकारी: उपसचिव	सूचनाको प्रकृतिअनुसार तत्काल वा बढीमा १५ दिनभित्र	